

Opi työaikajohtamaan 21.3.2019

Aika 21.3.2019, kl. 9.00-12.15 (kahvitarjoilu klo 8.30 alkaen ja lounas klo 12.15)

Paikka Lohjan kaupungintalo, valtuustosali, Karstuntie 4, Lohja

Hyvä työaikajohtaminen lisää työajan tuottavuutta, tukee työhyvinvointia ja helpottaa esimiesten työtä. Työaikajohtaminen on mm. tarkoituksenmukaisen työaikamuodon valintaa, työelämän muutoksiin sopeutuvien työaikaehtojen käyttämistä ja työn johtamista niin, että työaika käytetään työn tekemiseen. Opi työaikajohtamaan -koulutuksen aiheet ovat ajankohtaisia ja käyttökelpoisia myös työaikalain uudistuksen jälkeen.

Tule kuulemaan ja oppimaan mm.

- miten kirjata työaikaehto työsopimukseen siten, että ehto kestää läpi muutosten?
- mikä on työaika - työmatkustaminen, lapsen neuvolakäynti, yrityksen strategian jalkautuspäivä, sähköposteihin vastaaminen ilta-aikaan?
- voiko työaikaehto tai -muotoa muuttaa ja jos voi niin miten?
- voiko työntekijöitä kohdella eri tavoin työaika-asioissa?
- mitä työelämän sähköistyminen merkitsee työajan käytön ja hallinnan kannalta?
- miten työaika arjessa johdetaan?

Ohjelma

- Työajasta sopiminen ja työajaksi lukeminen
- Mitä työajasta kannattaa kirjata työsopimukseen?
- Mikä on työaika/ työajaksi luettavaa aikaa?
- Esim. poissaolot, työhön liittyvä matkustaminen, koulutukset ja vapaa-aikaan liittyvät tapahtumat
- Etätyöstä sopiminen ja siihen liittyvät hyvät käytännöt Työaikajohtaminen käytännössä & työaika-ajon muutosmahdollisuudet
- Työajan käyttämisen ohjaaminen
- Työaikajohtaminen ja työntekijöiden tasapuolinen kohtelu
- Mitä tehdä, jos työpaikalle on syntynyt huonoja käytäntöjä?
- Työajan tuottava sijoittelu – käytännön esimerkkejä
- Miten työaikaehto tai työajan sijoittelua voidaan käytännössä muuttaa?



VÄSTRA NYLANDS HANDELSKAMMARE

Asiantuntijat: Osakas, asianajaja Outi Tähtinen, Asianajotoimisto Castrén & Snellman Johtava asiantuntija (OTK, VT) Hanne Salonen, Palvelualojen työnantajat PALTA ry T

Tarjoilut: 8.30 alkaen kahvi- ja 12.15 ruokatarjoilu

[Ilmoittautuminen tämän linkin kautta viimeistään 12.3.](#)

Hinta:

Jäsenetuhinta: 295 € + alv 24 % (seuraavat osallistujat samasta yrityksestä 265 € + alv 24 %)

Normaalihinta: 395 € + alv 24 %

Hintaan sisältyy:

Hintaan sisältyy koulutuksen materiaali ja kahvi- sekä ruokatarjoilu

